

الإيرادات والمدفوعات

١. احفظ جدول البيانات الإيرادات.xls باسم بيان الدخل.xls في المجلد Documents\Litmus My.
٢. انتقل إلى جدول البيانات المفتوح المدفوعات.xls وطبق تنسيق غامق على كافة النصوص في الصف الأول من ورقة عمل المشاريع.
٣. انسخ الصيغة في الخلية A3 إلى نطاق الخلايا A6:A4، في ورقة عمل المشاريع.
٤. ادخل النص الدوحة في الخلية B3 في ورقة عمل المشاريع.
٥. في ورقة العمل دبي، حدد نطاق الخلايا C25:A2 وقم بتغيير نوع الخط إلى Arial.
٦. افرز نطاق الخلايا C25:A2 بحسب عمود التاريخ من الأقدم إلى الأحدث، في ورقة العمل دبي.
٧. انسخ محتويات نطاق الخلايا C1:A1 من ورقة العمل دبي، إلى الخلايا C1:A1 في ورقة العمل أبوظبي.
٨. في ورقة العمل أبوظبي، قم بتعديل التاريخ في الخلية A16 إلى ١٠-يناير-٢٠٠٦.
٩. في حال كانت إعدادات الجهاز باللغة الإنجليزية قم بتغيير الخلية بحيث يكون تاريخ اليوم هو ١٠.
١٠. باستخدام أداة مناسبة، ابحث عن الرقم ٢٩٩٩ في ورقة العمل أبوظبي وقم باستبداله بالرقم ٢٧٨٩.
١١. احذف الصفوف الفارغة ٦٤ و ٦٥ من ورقة العمل أبوظبي.
١٢. قم بدمج الخلايا D1 و E1 في ورقة عمل المشاريع وقم بتصغير شريط الريبون.
١٣. غير معلومات اسم المستخدم واكتب اسمك بالكامل ثم قم بحفظ جدول البيانات المدفوعات.xls.

السفر

- ١ : في جدول السفر أدخل النص أحمد كمال في الخلية C14 من ورقة العمل أجرة الحافلة.
- ٢ : في ورقة العمل أجرة الحافلة ، عدل وقت المغادرة في الخلية D3 إلى الجدول الزمني.
- ٣ : في ورقة العمل أجرة الحافلة افرز تصاعديا (من الأصغر إلى الأكبر) قائمة تكلفة الأمتعة الزائدة من عمود التكلفة.
- ٤ : في ورقة العمل أجرة الحافلة احذف العمود الفارغ F.
- ٥ : في ورقة العمل أجرة الحافلة انسخ محتويات نطاق الخلايا D5 : D8 إلى الخلايا C4 : C7 في ورقة العمل الخصم.
- ٦ : في ورقة العمل نفسها قم بالتفاف النص في الخلية B8 بحيث على النص بالكامل مرئيا.
- ٧ : انسخ الصيغة في الخلية F3 إلى نطاق الخلايا F4: F8 في ورقة العمل الخصم.
- ٨ : انقل ورقة العمل الخصم لتصبح بعد ورقة العمل المساعدة.
- ٩ : عين الهامش الأيسر من ورقة العمل الخصم إلى ٨٠ .
- ١٠ : استخدام وظيفة تعليمات دون اتصال وابحث عن إنشاء مخطط حدد الموضوع إنشاء مخطط من النتائج.
- ١١ : أنشئ جدول جديد باستخدام قالب بيان الفوترة و اترك المستندات مفتوحة.
- ١٢ : فتح ملف النفقات من Documents \ Litmus واحفظه باسم ميزانية في نفس المسار. إغلاق ملف اكسل.

مستلزمات السفر- نفقات الرحلة

- ١- في جدول مستلزمات السفر ، افرز نطاق الخلايا C4:C23 في ترتيب تصاعدي .احفظ الملف.
- ٢- في نفس جدول البيانات ، انسخ الصيغة في الخلية A27 إلى نطاق الخلايا A28:A49 احفظ الملف.
- ٣- في جدول مستلزمات السفر ، حدد الخلية C3 وطبق تنسيق غامق. احفظ الملف.
- ٤- احفظ البيانات مستلزمات السفر باسم مهام في مجلد Documents \ Litmus . إغلاق الملف.
- ٥- اختر جدول نفقات الرحلة و عدل التكبير والتصغير لورقة عمل ميزانية الرحلة إلى ٨٠٪.
- ٦- أدخل \$ ٦٠ لتأجير السيارات في الخلية C10 في ورقة عمل ميزانية الرحلة في جدول نفقات الرحلة.
- ٧- في ورقة ميزانية الرحلة من جدول نفقات الرحلة ، قم بتعديل النص في الخلية A12 إلى الترفيه.
- ٨- احذف كلمة جالون من الخلية F12 ، في ورقة ميزانية الرحلة من جدول نفقات الرحلة.
- ٩- في ورقة ميزانية الرحلة احذف الصف ٢٢.
- ١٠- ادمج نطاق الخلايا G1 : A1 وقم بمحاذاة النص للوسط في ورقة ميزانية الرحلة من جدول البيانات نفقات الرحلة. احفظ الملف.
- ١١- انقل محتويات الخلية A19 في ورقة ميزانية الرحلة إلى الخلية A1 من ورقة المصروفات في جدول نفقات الرحلة. احفظ الملف.
- ١٢- احفظ جدول البيانات نفقات الرحلة على صيغة قالب بنفس الاسم في مجلد Documents \ Litmus .

تقرير

١. في ورقة العمل تقرير المتجر، غير لون التعبئة لصف الخلايا **G1:A1** إلى أي لون من اختياريك فيما عدا الأسود، الأبيض أو التلقائي.
٢. في ورقة العمل تقرير المتجر، غير حجم الخط للنص في الخلية **A2** إلى ١٢.
٣. في ورقة العمل تقرير المتجر، قم بإضافة حد خارجي (حد مربع ثخين) لنطاق الخلايا **G2:A2**.
٤. في ورقة العمل تقرير المتجر، اضبط محاذاة اتجاه النص في الخلية **C2** لتصبح بمقدار صفر درجة.
٥. قم بتنسيق نطاق الخلايا **F16:F3** ضمن ورقة العمل تقرير المتجر، بحيث تحتوي الأرقام على منزلتين عشريتين.
٦. في ورقة العمل تقرير المتجر، قم بتنسيق نطاق الخلايا **G16:G3** لعرض النسبة المئوية، مع عدم احتوائها على أي منازل عشرية.
٧. ادراج الحقل رقم الصفحة إلى الجزء الأيمن من تذييل الصفحة، ضمن ورقة العمل تقرير المتجر.
٨. اضبط ورقة العمل تقرير المتجر بحيث يتم طباعة الصف الأول في رأس كل صفحة.
٩. أنشئ مخطط دائري ثنائي الأبعاد (2D Pie chart) (استخدم الإعدادات الافتراضية) مستخدماً نطاق الخلايا **B24:A19** كمصدر للبيانات، ضمن ورقة العمل تقرير المتجر. ضع المخطط بحيث تكون زاويته اليمنى العليا في الخلية **D18**.
١٠. قم بإضافة قيم البيانات للمخطط العمودي في ورقة العمل مخطط المبيعات.
١١. في ورقة العمل مخطط المبيعات، غير لون الخط لعنوان المخطط المبيعات، إلى أي لون من اختياريك فيما عدا الأسود، الأبيض أو التلقائي.
١٢. أجب عن السؤال في ورقة العمل السؤال الثاني عشر، احفظ ملف الإكسل بعد ذلك.

الإيجار الشهري لغرفة

١. ما لم يذكر خلاف ذلك، لا تغلق أي مستندات نسق نطاق الخلايا **F7:F5** بحيث تحتوي الأرقام على فواصل الآلاف.
٢. قم بتنسيق نطاق الخلايا **B7:B5** بحيث تعرض العملة \$ الإنجليزية (الولايات المتحدة) (English (U.S.)).
٣. طبق تنسيق غامق وتنسيق تسطير للعنوان حسابات إيجار غرفة شهريا.
٤. قم بتعبئة نطاق الخلايا **I2:A1** بأي لون من اختياريك.
٥. حدد نطاق الخلايا **I28:A1** وطبق النمط حد مربع ثخين (border Thick box).
٦. اضبط ورقة العمل الإيجار الشهري لغرفة لتتم طباعتها في صفحة واحدة.
٧. في ورقة العمل الإيجار الشهري لغرفة، أضف النص النفقات الشهرية للغرفة في الجزء الأوسط من رأس الصفحة.
٨. في نفس ورقة العمل، قم بتفعيل الخيار خطوط الشبكة (Gridlines) لكي تتم طباعته في الورقة.
٩. أنشئ مخطط عمودي ثلاثي الأبعاد (3D Column Chart) في أي خلية في ورقة العمل تفاصيل النفقات مستخدماً بيانات نطاق الخلايا **F7:A4** من ورقة العمل الإيجار الشهري لغرفة.
١٠. غير المخطط الدائري (Pie Chart) في ورقة العمل نفقات شهرية إلى مخطط شريطي ثنائي الأبعاد (2D Bar Chart).
١١. أضف العنوان نفقات شهرية كعنوان للمخطط في ورقة العمل نفقات شهرية.
١٢. في ورقة العمل نفقات شهرية، غير شكل التعبئة لخلية المخطط لتكون تعبئة متدرجة (Gradient Fill).

المبيعات المتوقعة

١. في ورقة العمل البيانات المتوقعة قم بتنسيق نطاق الخلايا **F6 : F17** لعرض الفواصل للإشارة إلى الآلاف.
٢. نسق نطاق الخلايا **I6 : I17** إلى العملة الإنجليزية (الولايات المتحدة).
٣. نسق نطاق الخلية **G6 : G17** لعرض النسب المئوية ولا تتضمن أرقام عشرية.
٤. استخدام أداة مناسبة نسخ تنسيق الخلية **B5** إلى الخلية **C5** ضمن ورقة العمل البيانات المتوقعة.
٥. إضافة حدود مربع ثخين للخلايا **(A18 : I18)** الموجودة في المبيعات السنوية المتوقعة.
٦. إنشاء مخطط دائري باستخدام نطاق الخلايا **F9 : E5** كمصدر للبيانات. ضع التخطيط لعرضه في الخلية **D19**.
٧. انتقل إلى ورقة العمل مخطط بياني وغير حجم التخطيط بحيث تصبح زاويته السفلى اليسرى في الخلية **J23**.
٨. غير عنوان التخطيط الحساب التقديري إلى المبلغ المتوقع.
٩. في ورقة العمل نفسها غير لون الأعمدة في التخطيط إلى أن يكون أي لون آخر غير الأسود والأبيض أو التلقائي.
١٠. إدراج حقل اسم ورقة العمل في الجزء الأوسط من رأس ورقة العمل مخطط بياني.

- ١١ : عين عرض ورقة العمل الحالية لمعاينة فواصل الصفحات. احفظ البيانات.
١٢ : أجب على السؤال في ورقة عمل السؤال ١٢. احفظ ملف اكسل بعد ذلك.

قناة تلفزيونية

- ١- قم بتنسيق نطاق الخلايا **B8:B7** ضمن ورقة العمل بيان المشروع بحيث يظهر التاريخ علي التنسيق التالي **March 14, 2001**.
- ٢- غير لون تعبئة نطاق الخلايا **F1:A1** ضمن ورقة العمل تفاصيل المشروع. إلي أي لون من اختيارك فيما عدا الأسود، الأبيض أو التلقائي.
- ٣- في ورقة العمل تفاصيل المشروع. قم بتنسيق نطاق الخلايا **B7:B2** بحيث تعرض الأرقام بدون فواصل الآلاف .
- ٤- في ورقة العمل تفاصيل المشروع. قم بتنسيق نطاق الخلايا **D6:D2** بحيث تحتوي علي النسبة المئوية.
- ٥- قم بمحاذاة محتويات نطاق الخلايا **A7:A2** ضمن ورقة العمل تفاصيل المشروع إلي الجهة اليمني.
- ٦- غير اتجاه الصفحة لورقة العمل **تفاصيل المشروع** إلي أفقي.
- ٧- اضبط ورقة العمل **تفاصيل المشروع** لتتم طباعتها في صفحة واحدة.
- ٨- افحص ورقة العمل **تفاصيل المشروع** من الأخطاء الحسابية للمعادلات وقم بتصحيح أي خطأ موجود.
- ٩- أنشئ مخطط عمودي مكس ثلاثي الأبعاد (3d Stacked Column Chart) مستخدماً نطاق الخلايا **B6:A2** كمصدر للبيانات ضمن ورقة العمل تفاصيل المشروع.
- ١٠- اختر المخطط في ورقة العمل **مخطط المشروع** وانقله بحيث تكون زاويته العليا اليمني في الخلية **D5**.
- ١١- قم بإضافة عناوين البيانات لمخطط الحالة في ورقة العمل **مخطط المشروع**.
- ١٢- في ورقة العمل **مخطط المشروع**. غير لون التعبئة لأشرطة المخطط إلي أي لون من اختيارك عدا الأسود، والأبيض أو التلقائي.

الميزانية

١. ما لم يذكر خلاف ذلك، لا تقم بإغلاق أي مستند.
قم بإلغاء تجميد الصفوف قبل الصف رقم ٢ في ورقة العمل بيان الميزانية.
٢. في ورقة العمل بيان الميزانية، استخدم عملية حسابية مناسبة لإدخال صيغة معادلة في الخلية **D5** لحساب الفرق بين التكلفة المتوقعة في الخلية **B5** والتكلفة الفعلية في الخلية **C5** للمصروفات الأخرى.
٣. أدخل دالة حسابية في الخلية **C9** لعرض الحد الأقصى لقيم نطاق الخلايا **C7:C3** ضمن ورقة العمل بيان الميزانية.
٤. استخدم دالة حسابية مناسبة في الخلية **C11** لحساب متوسط القيم في نطاق الخلايا **C7:C3** ضمن ورقة العمل بيان الميزانية.
٥. في ورقة العمل بيان الميزانية، أدخل دالة منطقية في الخلية **D12** لعرض الكلمة خطأ إذا كانت قيمة الخلية **D8** أكبر من صفر، غير ذلك يعرض كلمة صحيح.
٦. انقل ورقة العمل **مصروفات أخرى** بحيث تكون بعد ورقة العمل **ميزانية المعدات**.
٧. في ورقة العمل **مصروفات أخرى**، قم بتعديل صيغة المعادلة في الخلية **D4** بحيث تحتوي على مراجع نسبية فقط.
٨. استخدم دالة حسابية مناسبة في الخلية **B10** لعرض عدد الخلايا الغير فارغة ضمن نطاق الخلايا **E7:E3**، في ورقة العمل **مصروفات أخرى**.
٩. في ورقة العمل **مصروفات أخرى**، احذف الصف رقم ١١.
١٠. أدخل صيغة معادلة في الخلية **D3** ضمن ورقة العمل **ميزانية الوجبات** لعرض التكلفة الإجمالية لوجبة الإفطار.
١١. في ورقة العمل **ميزانية الوجبات**، أي من الخليتين **D4** أو **D5** تعد ممارسة جيدة عند القيام بحساب حاصل ضرب الخلايا؟ ادخل إجابتك (رقم الخلية) إلى داخل الخلية **E4**.
١٢. في ورقة العمل **ميزانية المعدات**، استخدم عملية حسابية مناسبة لإدخال صيغة معادلة في الخلية **C7** لحساب التكلفة لكل عامل (فني)، عن طريق قسمة القيمة في الخلية **D7** على القيمة في الخلية **B7**.

تحليل المخزون

١. ما لم يذكر خلاف ذلك، لا تغلق أي مستندات.
في جدول البيانات تحليل المخزون **xlsx**، عدل عرض العمود **F** في ورقة العمل تحليل السلع المخزنة، بحيث يظهر النص كاملاً.
٢. في الخلية **E15** في ورقة العمل تحليل السلع المخزنة، اكتب صيغة معادلة لحساب إجمالي الخلايا **E13** و **E14**.
٣. في نفس ورقة العمل ، اكتب صيغة معادلة في الخلية **G22** لحساب قيمة الخلية **G21** مضروبة في ١.١.

٤. اكتب صيغة معادلة في الخلية **G17** لتحسب مقدار الاختلاف بين قيم الخلايا **G15** و **G16**.
٥. حدد الخطأ الموجود في الخلية **C27** وصححه.
٦. عدل صيغة المعادلة في الخلية **D10** بحيث تحتوي على مراجع نسبية فقط.
٧. ادخل دالة حسابية في الخلية **G9** لحساب إجمالي السلع المباعة في الخلايا **F9:C9**.
٨. أدخل دالة حسابية في الخلية **G29** لتقريب المحتوى (round) للخلية **G28** لتكون بدون منازل عشرية ثم قم بالحفظ.
٩. ادخل دالة حسابية في الخلية **G11** لحساب متوسط السلع المباعة فيما بين نطاق الخلايا **F9:C9**.
١٠. استخدم دالة منطقية في الخلية **E18**، أضبطها لتعرض الكلمة خسارة إذا كانت قيمة الخلية **E17** أقل من صفر، غير ذلك إعرض الكلمة ربح
١١. إحدف ورقة العمل تحليل تكلفة السلع المباعة من جدول البيانات تحليل_المخزون.xlsx.
١٢. أعد تسمية ورقة العمل ورقة ٢ إلى مخطط موازنة الفحص .

التحليل

- في ورقة العمل التحليل.احذف الصف رقم ٢٢ الذي يحتوي علي النص قسم المخازن - ٢
- ٢- جمد جميع الصفوف قبل الصف رقم ٥
- ٣-اكتب صيغة معادلة في الخلية **D18** لحساب التكلفة الإجمالية للمنتجات المباعة لمعرفة المنتج ٣ في ورقة العمل التحليل.
- ٤-اكتب صيغة معادلة في الخلية **J16** تعرض التكلفة الإجمالية لمعرفة المنتج م ١ عن طريق حساب التكلفة لكل منتج مضروبة في الكمية.
- ٥-عدل الخلية **D5** بحيث تحتوي علي مراجع نسبية فقط.
- ٦-استخدم دالة حسابية مناسبة في الخلية **B10** لحساب المتوسط فيما بين الخلايا **B8:B5**
- ٧-استخدم دالة الجمع في الخلية **F9** لحساب مجموع الخلايا **F8:F5**.
- ٨-ادخل دالة حسابية في الخلية **H19** لحساب القيمة الأدنى في نطاق الخلايا **H18:H16**.
- ٩-ادخل دالة منطقية في الخلية **G6** لعرض كلمة **True** إذا كانت قيمة الخلية **F6** أكبر من ١٠٠. خلاف ذلك يتم عرض كلمة **False**.
- ١٠-في ورقة العمل القائمة.أي من الخليتين **E13** و **E14** تعرف بأنها مثال جيد في جميع الخلايا؟اكتب الإجابة(رقم الخلية) في الخلية **F13**.
- ١١-اكتب في الخلية **C15** صيغة حسابية مناسبة توضح إجمالي الإنتاج في ورقة العمل القائمة.
- ١٢-انسخ ورقة العمل القائمة.مع قبول الاسم الافتراضي، بحيث تكون آخر ورقة عمل في جدول البيانات البضاعة

الدخل الشهري للعائلة

- ١- في ورقة العمل الدخل الشهري أدخل دالة حسابية في الخلية **B10** لعرض الحد الأقصى للدخل ضمن نطاق الخلايا **F3:F6**
- ٢- في ورقة العمل الدخل الشهري حدد الخطأ الموجود في الخلية **B11** وقم بتصحيحه بحيث يعرض متوسط الدخل بشكل صحيح
- ٣- استخدم دالة حسابية مناسبة في الخلية **B13** لعرض عدد الخلايا التي تحتوي علي أرقام ضمن نطاق الخلايا **A1:F6** في ورقة العمل الدخل الشهري
- ٤- قم بتعديل ارتفاع الصف رقم 2 في ورقة العمل مصروفات المنزل بحيث يظهر النص كاملا
- ٥- في ورقة العمل مصروفات المنزل، ادخل صيغة معادلة في الخلية **D8** لحساب الفرق بين الميزانية المتوقعة في الخلية **B8** والتكلفة الفعلية في الخلية **C8** للمستلزمات المنزلية
- ٦- قم بتعديل صيغة المعادلة في الخلية **D11** ضمن ورقة العمل مصروفات المنزل، بحيث تحتوي علي مراجع مطلقة فقط
- ٧- انتقل إلي ورقة العمل مصاريف المواصلات وطبق تنسيق غامق علي كافة النصوص في الصف الأول
- ٨- حدد العمود **E** والعمود **F** من ورقة العمل مصروفات المعيشة وقم بحذفها
- ٩- أدخل دالة حسابية في الخلية **B7** ضمن ورقة العمل مصروفات المعيشة لحساب إجمالي التكلفة المتوقعة لمصروفات المعيشة
- ١٠- في ورقة العمل بيان الميزانية أدخل دالة منطقية في الخلية **F6** لعرض كلمة صحيح إذا كانت القيمة في الخلية **D4** أصغر من القيمة في الخلية **E4** فيما عدا ذلك يعرض كلمة خطأ
- ١١- أدخل صيغة معادلة في الخلية **F7** ضمن ورقة العمل بيان الميزانية لحساب القيم في الخلية **E5** مضروبة في **0.5**
- ١٢- أدخل صيغة معادلة في الخلية **F8** ضمن ورقة العمل بيان الميزانية، لحساب قيمة الخلية **E5** مقسومة علي **2**