

دليل البدء السريع

يبدو Microsoft Access 2013 مختلفاً، لذا أنشأنا هذا الدليل لمساعدتك على التقليل من الفترة اللازمة لتعلم استخدامه.

تغيير حجم الشاشة أو إغلاق قاعدة بيانات.
انقر فوق أيقونة Access لتغيير حجم الشاشة أو نقلها أو لإغلاق قاعدة البيانات.

استخدام عناصر التحكم من "شريط أدوات الوصول السريع"
يمكنك إضافة عناصر التحكم أو تغييرها بسرعة على نموذج أو تقرير بالنقر فوق أيقونة الأدوات عندما يكون النموذج أو التقرير مفتوحاً في طريقة عرض "التصميم" أو "التخطيط".

الحصول على التعليمات
انقر فوق علامة الاستفهام للبحث عن محتوى التعليمات المناسب.

إدارة الملفات
افتح قاعدة البيانات وأغلقها وقم بطباعتها ومشاركتها وحفظها بتنسيقات الإصدارات السابقة أو كقالب أو قم بتشفيرها أو ضغطها وإصلاحها.

تصفية الكائنات
اكتب كلمة أساسية في مربع البحث لتصفية الكائنات في قاعدة البيانات.

شريط المعلومات
عرض معلومات عن طريقة العرض الحالية.

The screenshot shows the Microsoft Access 2013 interface. The ribbon is set to 'Database Tools' (أدوات قاعدة البيانات). The task pane on the right is titled 'All Access Objects' (كافة كائنات Access) and shows a list of objects including tables, queries, forms, and reports. A data table is visible in the background with columns for 'المعرف', 'العصر', 'الغاية', 'الحالة', 'تاريخ الاستلام', 'سعر الشراء', 'القيمة الحالية', 'الموقع', 'الشركة المصنعة', 'النموذج', and 'العقود'. The 'القيمة الحالية' column is highlighted with a blue background.

إخفاء الشريط
انقر فوق السهم لأعلى لإخفاء الشريط مع إبقاء علامات التنويب مرئية.

فتح مشغل مربع حوار
انقر فوقه لاستخدام الميزات الإضافية المتوفرة للمجموعة.

مشغلات مربع الحوار
إذا رأيت هذه الأيقونة
بجانب أي مجموعة من أوامر الشريط، فيمكنك النقر فوقها لرؤية مربع بمزيد من الخيارات.

أزرار طرق العرض
انقر فوق الأيقونات للتبديل بين طرق العرض المتوفرة للكائن الحالي.

أين اختفى الخيار "نسخ احتياطي"؟

من المستحسن دائماً الاحتفاظ بنسخة احتياطية عن البيانات الهامة. لفعل ذلك في Access 2013، انقر فوق **ملف > حفظ باسم**. ثم ضمن **حفظ قاعدة البيانات باسم > خيارات متقدمة**، انقر فوق **النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات**.

ما الذي يمكنني العثور عليه ضمن علامة التبويب "حساب"؟

انقر فوق **ملف > حساب** في Access 2013 لإدارة معلومات المستخدم، وتغيير الخلفية أو النسق، وعرض خدمات ويب المتوفرة وإضافتها، وعرض معلومات حول منتجات Office، وإدارة اشتراكات المنتج.

العناصر التي ربما تبحث عنها

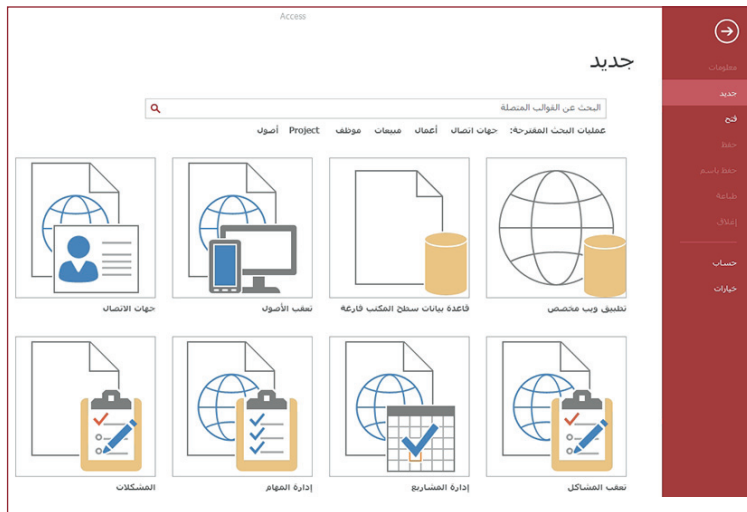
استخدم القائمة أدناه للبحث عن بعض الأدوات والأوامر الأكثر شيوعاً في Access 2013.

من أجل...	انقر فوق...	ثم ابحث في...
فتح قاعدة البيانات أو إغلاقها أو إنشائها أو حفظها أو طباعتها أو نشرها أو إدارتها	ملف	طريقة عرض Backstage (انقر فوق الارتباطات في الجزء الأيمن).
عرض الكائنات، أو قص البيانات أو نسخها أو لصقها، أو تنسيق النص، أو إضافة صف إجماليات أو البحث عن بيانات	الصفحة الرئيسية	المجموعات طرق عرض، والحافظة، وفرز وتصفية، وسجلات وتنسيق النص.
إنشاء أجزاء التطبيق أو جداول أو استعلامات أو نماذج أو تقارير أو وحدات ماكرو	إنشاء	المجموعات قوالب، وجدول، واستعلامات، ونماذج، وتقارير، ووحدات ماكرو ورمز
إحضار ملفات أو إرسال بيانات أو ارتباطات إلى مصادر خارجية	بيانات خارجية	المجموعات استيراد وربط وتصدير
ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها واستخدام تعليمات Visual Basic ووحدات الماكرو والعلاقات وتحليل البيانات ونقلها إلى SharePoint	أدوات قاعدة البيانات	المجموعات أدوات، وماكرو، والعلاقات، وتحليل، ونقل البيانات
عرض الكائنات في قاعدة البيانات واستخدامها	جزء التنقل	المجموعة كافة كائنات Access.
إصلاح مشاكل الملفات أو إضافة كلمة مرور إلى قاعدة بيانات	ملف	المجموعات معلومات، وضغط وإصلاح، وتشفير باستخدام كلمة مرور.
إنشاء تطبيق Access	ملف	الخيارات جديد أو تطبيق ويب مخصص أو قوالب ويب.

ما هو تطبيق Access؟

إن تطبيقات Access بمثابة قواعد بيانات على ويب يمكنك استخدامها لعرض البيانات ومشاركتها في السحابة. ستحصل بواسطة تطبيقات Access على خيارات إدارة البيانات وتخزينها بشكلٍ مركزي وآمن.

يمكنك باستخدام Access 2013 إنشاء تطبيق وتعديل تصميمه بسهولة. ابدأ باستخدام قالب تطبيق أو بإنشاء تطبيق ويب مخصص.



تؤدي القوالب التي تتضمن أسماؤها الكلمة "سطح المكتب" إلى إنشاء قاعدة بيانات عميل. لإنشاء تطبيقات Access، استخدم أي قالب وُضعت عليه علامة بواسطة أيقونة الكرة الأرضية.

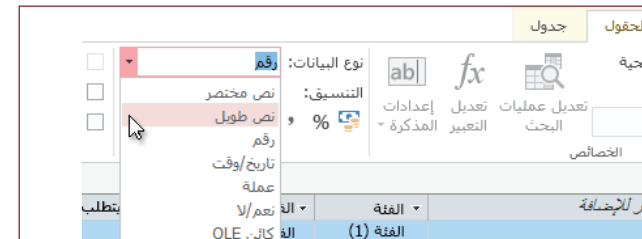
ماذا حدث لميزة Pivot Chart؟

لا يمكنك إنشاء pivot charts أو جداول في Access 2013، ولكن يمكنك استيرادها من Excel وتطبيقات أخرى ثم إضافتها بواسطة عنصر التحكم **مخطط**.



"نص طويل" بدلاً من "مذكرة"

إذا كنت تبحث عن نوع البيانات **مذكرة** لحقول النصوص الطويلة، فجزّب نوع البيانات **نص طويل** بدلاً من ذلك.



كيفية العمل مع الأشخاص الذين ليس لديهم Access 2013

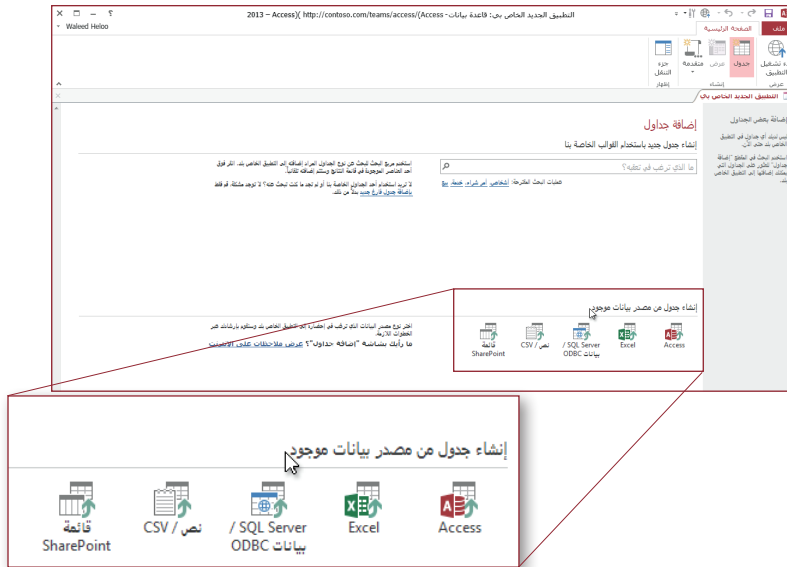
إليك بعض الأمور التي يجب تذكرها عند مشاركة الملفات أو تبادلها مع أشخاص يستخدمون إصداراً أقدم من Access.

ماذا عليّ أن أفعل؟	ماذا يحدث؟	في Access 2013 ...
استيراد الجداول فقط ثم إعادة تطبيق التنسيق في Access 2013.	يمكنك استخدام Access 2013 لفتح الملفات التي تم إنشاؤها في Access 2007 واستخدامها. ولكن لن تتمكن من عرض ميزات مثل Pivot Tables أو التنسيق الشرطي أو استخدامها.	تفتح ملف قاعدة بيانات تم إنشاؤه بواسطة Access 2007.
لا شيء.	ستتمكن من فتح قاعدة البيانات واستخدامها.	تحفظ قاعدة البيانات كملف Access 2007.
في حال نشر قاعدة بيانات Access 2010 كقاعدة بيانات ويب وتريد تغييرها لاحقاً إلى تطبيق Access، فقم باستيراد البيانات إلى تطبيق ويب مخصص.	يستخدم Access 2007 و Access 2010 تنسيق الملف نفسه. في حال نشر قاعدة بيانات Access 2010 على ويب وفتحها في Access 2013، يمكنك عرضها فقط، ولن تتمكن من تعديلها.	تحفظ قاعدة البيانات كملف Access 2010.

هل يمكنني تحويل قاعدة بيانات Access إلى تطبيق Access؟

على الرغم من أن تطبيقات Access تُستخدم أيضاً لتعقب البيانات، إلا أنه يتعدى تحويل قاعدة بيانات سطح مكتب إلى تطبيق Access أو العكس بالعكس. ولكن يمكنك استخدام بيانات من قاعدة سطح مكتب في تطبيق Access.

انقر فوق **جديد < تطبيق ويب مخصص > إنشاء جدول من مصدر بيانات موجود.**



ماذا تتضمن علامة التبويب "معلومات"؟

من أي قاعدة بيانات مفتوحة، انقر فوق **ملف < معلومات**.



يساعد **ضغط قاعدة بيانات وإصلاحها** إلى منع حدوث مشاكل في قاعدة البيانات وإصلاحها أو على ضغط الملفات لتوفير مساحة.

تكون الملفات المحفوظة في Access 2007 أو بتنسيق أحدث مشفرة بالفعل، ولكن يمكنك إضافة كلمة مرور اختيارية لتأمين البيانات بالنقر فوق **تشفير باستخدام كلمة مرور**.

يؤدي النقر فوق **عرض خصائص قاعدة البيانات وتحريرها** إلى عرض معلومات حول الكائنات في قاعدة البيانات وتعقب المراجعة وحجم قاعدة البيانات. يمكنك أيضاً تغيير عنوان قاعدة البيانات والكتاب والشركة ومعلومات الارتباط التشعبي من علامة التبويب **ملخص** الموجودة هنا.